



## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Nowa perspektywa dla BUR”

nr FERS.01.03-IP.09-0019/23

realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

Zawarta dnia ..... roku w Gdańsku pomiędzy:

Ośrodkiem Doradztwa i Treningu Kierowniczego - Spółdzielnia, z siedzibą w Gdańsku, ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk, NIP 584-020-38-54, tel: 58 326 24 00, e-mail: arorkowska@oditk.pl reprezentowanym przez Bogdana Suryna – Prokurenta, zwanym dalej „ODiTK”

a

..... NIP: ....., tel. ....

e-mail: ....., reprezentowanym/ą przez .....

zwanym/ą dalej „Odbiorca wsparcia”

### §1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest ustalenie wzajemnych obowiązków Stron w zakresie uczestniczenia w projekcie pt. „Nowa perspektywa dla BUR” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Wsparcie w ramach projektu polega na refundacji:
  - a) zakupu licencji uprawniających do stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystania nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych
  - b) zakupu usług szkoleniowych/doradczych, bezpośrednio związanych z zakupem licencji, których realizacja jest niezbędna do użytkowania zakupionej licencji<sup>1</sup>.
3. Szczegółowy zakres wsparcia zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

### §2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI ODBIORCY WSPARCIA

1. Odbiorca wsparcia oświadcza, że
  - a) prowadzi działalność gospodarczą na terenie Polski i działalność przedsiębiorstwa nie jest zawieszona, wykreślona, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego
  - b) posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych uprawniający do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych
  - c) wprowadzi do swojej oferty dzięki zakupionej licencji i ew. szkoleniom/doradztwu nową usługę rozwojową lub wykorzysta nową technologię
  - d) nie posiada w swojej ofercie usługi lub technologii, które ma rozwinąć w ramach udzielonego wsparcia
  - e) nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo z ODiTK i dostawcą/-ami licencji i ew. wykonawcami szkoleń/doradztwa (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Jeśli wynika to załącznika 2 do niniejszej umowy.

<sup>2</sup> Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:

a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- f) nie jest Dostawcą licencji ani Wykonawcą szkoleń/doradztwa dla pozostałych Odbiorców wsparcia w ramach całego naboru
  - g) dokumenty dotyczące wydatków w ramach niniejszego Projektu nie zostały lub nie zostaną zrefundowane całkowicie lub częściowo z innych niż niniejszy projekt środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych, tzn. nie zachodzi niedozwolone złamanie zasady podwójnego finansowania tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach FERS.
  - h) nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne
  - i) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem
  - j) nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu
  - k) nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej z możliwości otrzymania pomocy de minimis
  - l) występuje o wsparcie raz w ramach naboru FERS.01.03-IP.09-001/23 oraz nie korzysta i nie będzie korzystać ze wsparcia w ramach innych projektów z tego samego naboru
  - m) zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (dostępny na stronie internetowej [www.licencjedlabur.pl](http://www.licencjedlabur.pl)) i w pełni go akceptuje oraz zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy
  - n) wyraża zgodę na weryfikację danych zawartych we wszystkich złożonych dokumentach na każdym etapie realizacji Projektu i po zakończeniu Projektu oraz na poddawanie się kontroli, ewaluacji i monitoringowi udzielonego wsparcia, na uczestnictwo w badaniach, przeprowadzanych przez ODiTK lub podmiot przez niego wskazany oraz inne uprawnione instytucje
  - o) nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami)
  - p) przekaże do ODiTK dane dotyczące sytuacji uczestników Projektu również po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału)<sup>3</sup>.
2. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do utrzymania zgodności z prawdą wszystkich ww. oświadczeń do czasu refundacji. Niedotrzymanie tego warunku uniemożliwi refundację i będzie równoznaczne z rezygnacją z projektu.
3. W przypadku, gdy z przyczyn zależnych od Odbiorcy wsparcia lub Uczestnika/czki<sup>4</sup> (np. nieprzestrzegania zapisów niniejszej umowy, regulaminu rekrutacji) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości bądź inna instytucja uzna koszty poniesione przez ODiTK w ramach niniejszego projektu jako niekwalifikowane lub naliczy ODiTK kary, Odbiorca wsparcia zobowiązuje się zapłacić na rzecz ODiTK kwotę poniesionych przez ODiTK kosztów uznanych za niekwalifikowane i/lub naliczonych kar w terminie 7 dni od dnia otrzymania od ODiTK stosownej noty bądź faktury.

---

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>3</sup> Jeśli w projekcie biorą udział Uczestnicy/czki zgodnie z załącznikiem 2

\* Jeśli w projekcie biorą udział Uczestnicy/czki zgodnie z załącznikiem 2

### § 3. ZAKUP LICENCJI I EW. SZKOLEŃ/DORADZTWA

1. Licencje i ew. szkolenia/doradztwo są kwalifikowalne w ramach projektu tylko w sytuacji, gdy są zgodne z zapisami załącznika nr 2 do niniejszej umowy. Wydatki niezgodne z załącznikiem 2 nie będą podlegały refundacji.
2. Odbiorca wsparcia musi zakupić licencję i ew. szkolenia/doradztwo maksymalnie w ciągu 3 miesięcy od daty umowy z własnych środków.
3. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się ponosić wydatki w ramach projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. W uzasadnionych przypadkach ODiTK może wydłużyć termin 3 miesięcy na wniosek Odbiorcy wsparcia złożony na indywidualnym koncie na [www.licencjedlabur.pl](http://www.licencjedlabur.pl). W tym przypadku konieczne będzie powtórzenie rozeznania rynku przez Odbiorcę wsparcia.
5. Jeśli koszt licencji i ew. szkoleń/doradztwa wzrośnie w stosunku do kwoty z Wniosku o udzielenie wsparcia wówczas różnicę pokrywa Odbiorca wsparcia.
6. Ew. szkolenia/doradztwo mogą być zrealizowane dopiero po zakupieniu licencji.
7. Udział w szkoleniach/doradztwie mogą wziąć udział wyłącznie osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy.
8. Oświadczenia, dane osobowe i ew. kopie umów ww. Uczestników/czek zawarte są w Załącznikach 5-7.
9. Udział w szkoleniu/doradztwie musi zostać udokumentowany np. poprzez kopie list obecności, certyfikaty.
10. Odbiorca wsparcia jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej, tj. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i Beneficjenta o planowanym terminie i miejscu (adres) realizacji szkolenia/doradztwa (jeżeli dotyczy) minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa.

### § 4. REFUNDACJA

1. Refundacji podlega koszt zakupu licencji i ew. szkoleń/doradztwa związanych z licencją.
2. Refundacji podlega zakup licencji dokonany przez Odbiorcę wsparcia nie wcześniej niż po podpisaniu umowy wsparcia z ODiTK i ich finansowanie przez okres nie dłuższy niż 24 miesiące i nie dłużej niż do 31.08.2026.
3. Wszelkie wydatki na zakup licencji/ szkolenia/ doradztwa, poniesione przez Przedsiębiorcę przed podpisaniem przedmiotowej Umowy są niekwalifikowalne.
4. Niezwłocznie po zakupie licencji i maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego, należy umieścić na koncie na [www.licencjedlabur.pl](http://www.licencjedlabur.pl) dowód zakupu licencji zawierający dane dostawcy/wykonawcy wraz z potwierdzeniem płatności (potwierdzenie przelewu).
5. W ciągu maksymalnie 30 dni od daty nabycia licencji lub ukończenia szkolenia/doradztwa związanego z zakupem licencji Odbiorca wsparcia musi złożyć Wniosek o refundację na indywidualnym koncie na [www.licencjedlabur.pl](http://www.licencjedlabur.pl). Jeżeli oprócz licencji została zakupiona usługa szkoleniowa/doradcza, 30 dni na złożenie wniosku liczy się od dnia zakończenia szkolenia/doradztwa przez Uczestnika/czkę.
6. Wniosek o refundację musi zawierać:
  - a) dokument potwierdzający poniesienie kosztu zakupu licencji (np. faktura VAT), nie może być to nota księgową
  - b) potwierdzenie dokonania przelewu za zakup licencji

- c) certyfikaty, listy obecności w przypadku uczestnictwa w szkoleniu/doradztwie
7. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego Wniosku o udzielenie wsparcia ODiTK wzywa do złożenia uzupełnień. Odbiorca wsparcia ma 5 dni roboczych na poprawę, od momentu otrzymania informacji.
  8. Czas oceny Wniosku o refundację nie przekroczy 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku, jeśli nie będzie wymagane uzupełnienie danych ze strony Odbiorcy wsparcia.
  9. W przypadku pozytywnej oceny Wniosku o refundację ODiTK dokonuje refundacji 80% kosztów licencji i ew. szkoleń/doradztwa, ale nie więcej 50 217,96 PLN.
  10. Odbiorca wsparcia otrzyma refundację w kwocie brutto z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług (VAT). Oznacza to, że zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, Podmiotowi wsparcia nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, nawet wówczas gdy posiada takie prawo. Ponowne odliczenie VAT-u, oznacza naruszenie zasady podwójnego finansowania.
  11. Refundacja nastąpi w ciągu 7 dni od daty zaakceptowania Wniosku o refundację. Refundacja w ww. terminie jest możliwa, gdy ODiTK posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.

#### **§ 5. WPROWADZENIE PRZEZ ODBIORCĘ WSPARCIA NOWEJ USŁUGI DO BUR**

1. Odbiorca wsparcia w ciągu 3 miesięcy od zakupu licencji lub zakończenia szkolenia/doradztwa, ale nie później niż do 31.08.2026 jest zobowiązany do wprowadzenia nowej usługi do swojej oferty w BUR.
2. Nowa usługa musi zostać wprowadzona do BUR (usługa komercyjna lub usługa z dofinansowaniem) i z jej opisu musi jasno wynikać, że została ona stworzona na podstawie zakupionej licencji.
3. Niewywiązanie się z tego obowiązku jest równoznaczne z koniecznością zwrotu całości dofinansowania.

#### **§ 6. POMOC DE MINIMIS**

1. ODiTK udziela pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm).
2. Refundacja zakupu licencji/ szkolenia/ doradztwa przewidzianych niniejszą Umową stanowi pomoc de minimis.
3. Wartością pomocy de minimis jest różnica między kosztem zakupu licencji i ew. szkolenia/doradztwa, a wkładem własnym.
4. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania niniejszej Umowy.
5. Po podpisaniu niniejszej Umowy ODiTK wystawi Odbiorcy wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis na kwotę przyznanego wsparcia zgodnie z załącznikiem 2.
6. Wartość udzielonej pomocy de minimis może zostać skorygowana przez ODiTK w przypadku niewykorzystania całości wsparcia określonego w załączniku 2, po otrzymaniu przez ODiTK dokumentów potwierdzających poniesienie przez Odbiorcę wsparcia wydatku na zakupu licencji i ew. szkolenia/doradztwa lub na wniosek Odbiorcy wsparcia w przypadku rezygnacji z kontynuowania niniejszej Umowy.

#### **§7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy wynikające z prawa unijnego oraz z właściwych aktów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia



23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. W przypadku wycofania lub zmiany warunków dofinansowania, ODITK zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji Umowy wsparcia. ODITK nie ponosi wówczas odpowiedzialności wobec Odbiorcy wsparcia i Uczestników/czek Projektu.
3. Zmiana warunków niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, iż w przypadku gdyby jeden lub kilka zapisów niniejszej Umowy w trakcie realizacji Projektu straciłyby ważność, niniejsza Umowa nie traci ważności w pozostałym zakresie.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby ODITK.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Odbiorca wsparcia

.....  
ODITK

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej/KRS nie starszy niż 3 m-ce
- Załącznik nr 2 Wniosek o udzielenie wsparcia
- Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis
- Załącznik nr 5 Oświadczenie Uczestnika/czki szkolenia/doradztwa *(jeśli dotyczy)*
- Załącznik nr 6 Dane osobowe Uczestnika/czki szkolenia/doradztwa *(jeśli dotyczy)*
- Załącznik nr 7 Kopia umowy o pracę Uczestnika/czki szkolenia/doradztwa<sup>5</sup> *(jeśli dotyczy)*

---

<sup>5</sup> Dotyczy Uczestników, którzy są pracownikami Odbiorcy wsparcia



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR



## FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O POMOC DE MINIMIS

Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

### A. Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup>

#### 1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

#### 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

#### 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

#### 4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę<sup>4)</sup>

#### 5) Forma prawna podmiotu<sup>5)</sup>

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236)
- spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)
- jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)
- inna (podać jaka)

#### 6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)<sup>5)</sup>

- mikroprzedsiębiorca
- mały przedsiębiorca
- średni przedsiębiorca
- inny przedsiębiorca

#### 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji

### A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnoszącego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup>

#### 1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika<sup>3)</sup>

#### 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

#### 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika



Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)<sup>6)</sup>

--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

		-			-				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Strona 1 z 7

### 9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

tak  nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

tak  nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

tak  nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

tak  nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

--

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

--

### 10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy

Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?

tak  nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?

tak  nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?

tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

--





b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

Strona 2 z 7

## B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup>

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak  nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B-<sup>10)</sup>?

tak  nie

nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak  nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak  nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak  nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji<sup>11)</sup>?

tak  nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak  nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak  nie



g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?  tak  nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?  tak  nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?  tak  nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

Strona 3 z 7

### C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:

1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury<sup>12)</sup>?  tak  nie

2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?  tak  nie

4) w sektorze drogowego transportu towarów?  tak  nie

Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?  tak  nie

5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?  tak  nie

6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa<sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?  tak  nie

nie dotyczy

Strona 4 z 7

### D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis



Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak

nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak

nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>14)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								



Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **PARP**  
Grupa PFR



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż \_\_\_\_\_  
*pełna nazwa Podmiotu BUR*

\*w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych<sup>6</sup> **otrzymał/a pomoc *de minimis*** w następującej wielkości: \_\_\_\_\_ **PLN** tj. \_\_\_\_\_ **EUR**

\* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych **nie otrzymał/a pomocy *de minimis***.

### UWAGA:

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może w drodze decyzji nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

.....  
<sup>7</sup> (podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Podmiotu BUR i pieczęć)

.....  
(data i miejscowość)

\* *zakreślić odpowiednie*

<sup>6</sup> W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* na zasadach określonych w Rozporządzeniu 1407/2014 Podmiot BUR musi podać kwotę otrzymanej pomocy *de minimis* z roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz z okresu 2 lat poprzedzających rok ubiegania się o wsparcie. W przypadku ubiegania się o pomoc *de minimis* na zasadach określonych w Rozporządzeniu 2023/2831 Podmiot BUR musi podać kwotę otrzymanej pomocy *de minimis* z okresu 3 lat poprzedzających zawarcie umowy wsparcia.

<sup>7</sup> Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania danego Podmiotu BUR (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.



## OSWIADCZENIE UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

*obowiązek informacyjny realizowany na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Nowa perspektywa dla BUR**” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorami moich danych osobowych są:
  - a) minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
  - b) Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa, pełniąca funkcję Instytucji Pośredniczącej.
2. Cel przetwarzania danych
  - a) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.
  - b) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

### 3. Podstawa przetwarzania

Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027na podstawie:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- c) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- d) ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- e) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### 4. Sposób pozyskiwania danych:

Administratorzy pozyskują dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

### 5. Dostęp do danych osobowych

Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych oraz System Obsługi Wniosków.

Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn. „Nowa perspektywa dla BUR”. Moje dane osobowe mogą zostać



przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach FERS.

Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzone lub udostępniane:

- a) podmiotom, którym administratorzy zlecieli wykonywanie zadań w FERS,
- b) organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- c) podmiotom, które wykonują dla administratorów usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlą beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

#### 6. Dostęp do danych osobowych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

#### 7. Prawa osób, których dane dotyczą

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- d) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e) prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany
- f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

#### 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### 9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

#### 10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli masz pytania możesz skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej [bsuryn@oditk.pl](mailto:bsuryn@oditk.pl)

Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: [IOD@mfipr.gov.pl](mailto:IOD@mfipr.gov.pl))

Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa), elektronicznie (adres e-mail: [iod@parp.gov.pl](mailto:iod@parp.gov.pl)).

DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/CZKI





## DANE OSOBOWE UCZESTNIKA/CZKI

1	Nazwa Pracodawcy:	
2	Imię (imiona):	
3	Nazwisko:	
4	Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
5	PESEL:	
6	Rodzaj pracownika wg. definicji art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości	<input type="checkbox"/> pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
		<input type="checkbox"/> pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110)
		<input type="checkbox"/> osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy
		<input type="checkbox"/> właściciel pełniący funkcje kierownicze
		<input type="checkbox"/> wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe
7	Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <i>brak formalnego wykształcenia</i>
		<input type="checkbox"/> Podstawowe <i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej</i>
		<input type="checkbox"/> Gimnazjalne <i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej</i>
		<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <i>Kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej lub zasadniczej szkoły zawodowej</i>
		<input type="checkbox"/> Policealne <i>Kształcenie ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym</i>
		<input type="checkbox"/> Wyższe <i>Pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym</i>
8	Obywatelstwo:	
9	Kraj:	
10	Województwo:	
11	Powiat:	
12	Gmina:	
13	Miejscowość:	
14	Kod pocztowy:	
15	Telefon kontaktowy:	
16	E-mail	
17	Inne cechy	Osoba z niepełnosprawnością <input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie



	Osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie
	Osoba z kraju trzeciego	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie
	Osoba należąca do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak
		<input type="checkbox"/> Nie

- Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i jestem świadomy/-a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- W związku z przystąpieniem do Projektu „Nowa perspektywa dla BUR” realizowanego przez ODITK współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, działanie 01.03: Kadry nowoczesnej gospodarki, nr konkursu: FERS.01.03-IP.09-001/23, oświadczam, że nie uczestniczyłem/łam, nie uczestniczę oraz nie będę uczestniczyć w usługach rozwojowych w ramach niniejszego konkursu w projektach prowadzonych przez innych Beneficjentów.
- Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie udzielenia wsparcia. Więcej informacji na ten temat znajdziesz w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej: [https://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2022\\_u.htm](https://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2022_u.htm)

.....

Data

.....

Czytelny podpis Uczestnika/czki