



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 **PARP**
Grupa PFR

Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa perspektywa dla BUR”

nr FERS.01.03-IP.09-0019/23

**w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
2021-2027**

PRIORYTET

I- Umiejętności

DZIAŁANIE

01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

Projekt wybrany do dofinansowania w naborze

FERS.01.03-IP.09-001/23 „Usługi rozwojowe 4.0”

**Obecna wersja Regulaminu rekrutacji obowiązuje od
15.05.2024**

Gdańsk, 15.05.2024

SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Baza Usług Rozwojowych (BUR) – internetowy rejestr usług rozwojowych prowadzony w formie systemu teleinformatycznego przez administratora bazy. Baza w szczególności umożliwia prowadzenie, na podstawie art. 6aa ust. 1 ustawy o PARP rejestru podmiotów (Dostawców usług) zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych, współfinansowanych ze środków publicznych. Szczegółowe zasady funkcjonowania bazy określa Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz. U. poz. 1686).

Beneficjent – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki. W ramach projektu „Nowa perspektywa dla BUR” funkcję Beneficjenta pełni Ośrodek Doradztwa i treningu Kierowniczego (ODiTK) z siedzibą w Gdańsku.

Dzień – dzień kalendarzowy, o ile nie wskazano inaczej. Jeżeli koniec terminu na wykonanie czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Ekspert ds. oceny (dalej Ekspert) – osoba dokonująca merytorycznej oceny oraz analizy informacji znajdujących się we wniosku o udzielenie wsparcia oraz oceny sposobu rozeznania rynku. Złożone w ramach projektu wnioski o udzielenie wsparcia oceniane będą przez jednego Eksperta ds. oceny w zależności od obszaru, w którym podmiot BUR wskaże, że otrzyma wartość dodaną w zakresie innowacyjności na poziomie podmiotu BUR, tj.:

- Eksperta ds. oceny w obszarze tradycyjnych usług rozwojowych,
- Eksperta ds. oceny w obszarze zdalnych usług rozwojowych,
- Eksperta ds. oceny w obszarze usług rozwojowych wykorzystujących technologie immersyjne.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. Rolę Instytucji Pośredniczącej w Działaniu pełni Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-834), przy ul. Pańskiej 81/83.

Instytucja Zarządzająca (IZ) – oznacza to Ministra Właściwego do spraw Rozwoju Regionalnego.

Nowe formy usług rozwojowych – formy usług, których nie posiadał w swojej ofercie podmiot świadczący usługi rozwojowe posiadający wpis do Bazy Usług Rozwojowych, uprawniający do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych, do dnia wystąpienia do Beneficjenta z wnioskiem o udzielenie wsparcia.

Podmioty świadczące usługi w Bazie Usług Rozwojowych (podmioty BUR, Wnioskodawca – w dokumentacji zamiennie z „odbiorcy wsparcia”) – podmioty świadczące usługi rozwojowe posiadające wpis do Bazy Usług Rozwojowych uprawniający do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych, w rozumieniu rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy o PARP.

Pracownik/pracownica Podmiotu BUR – pracownik w rozumieniu art. 3 ust 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).

Projekt – należy przez to rozumieć projekt „Nowa perspektywa dla BUR” realizowany przez ODiTK współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

Projekt ogólnopolski – projekt obejmujący swoim zasięgiem obszar każdego województwa w Polsce.

Strona projektu – strona internetowa projektu „Nowa perspektywa dla BUR” dostępna pod adresem www.licencjedlabur.pl

System informatyczny – system dostępny pod adresem www.licencjedlabur.pl służący m.in. do przygotowania i złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia z załącznikami, dokumentów pracownika/czki (jeśli dotyczy) z załącznikami, korespondencji, rozliczeń z załącznikami w ramach Projektu.

Refundacja / dofinansowanie – stanowi maksymalną kwotę o jaką Podmiot BUR może ubiegać się w ramach projektu i wynosi maksymalnie 50 217,96 PLN kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą naliczoną zgodnie ze wzorem: całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych x 80% = kwota refundacji przy czym jeżeli kwota refundacji stanowi więcej niż maksymalna kwota refundacji tj. 50 217,96 PLN , zostanie pomniejszona do tej wartości.

Rozporządzenie dotyczące pomocy de minimis – rozporządzenie Komisji (UE), które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Beneficjenta – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Beneficjenta¹ : rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1, z późn. zm.; zwanym dalej Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013).

Usługa szkoleniowa/doradcza – usługa o charakterze szkoleniowym lub doradczym posiadająca charakter instruktażowy do użytkowania licencji, obowiązkowo musi być bezpośrednio związana z zakupem licencji, występuje wyłącznie wspierająco dla podmiotu BUR w zakresie użytkowania zakupionej w ramach otrzymanego wsparcia licencji. Wydatek dotyczący usługi szkolenia lub doradztwa jest elementem fakultatywnym dla wszystkich podmiotów BUR składających wnioski o udzielenie wsparcia w niniejszym projekcie.

Ustawa wdrożeniowa - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).

¹ Na dzień publikacji listy projektów podlegających ocenie na stronie PARP, było to rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 1106). Rozporządzenie to ma zostać zmienione lub zastąpione nowym rozporządzeniem, ze względu na wejście w życie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, określającego zasady udzielania pomocy de minimis. Prosimy o wskazanie rozporządzenia właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Beneficjenta.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Uczestnikami projektu w niniejszym projekcie są pracownicy/czki podmiotów BUR biorący udział w usłudze szkoleniowej lub doradczej bezpośrednio powiązanej z zakupem licencji przez podmiot BUR.

Wkład własny – wkład do projektu pozyskany od podmiotów BUR w postaci opłaty stanowiącej dopełnienie do 100% kosztów, wartości kosztów kwalifikowalnych zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/ doradczą. W niniejszym projekcie wkład własny przez podmioty BUR wnoszony jest na poziomie minimum 20% kosztów zakupu licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/doradczą naliczonego zgodnie ze wzorem:

całkowita wartość wydatków kwalifikowalnych x 20% = wymagany wkład własny przy czym Podmiot BUR może wnieść wkład własny w wyższej kwocie przy minimalnej kwocie wkładu własnego na poziomie 20%. Przy niższym poziomie kwotę ustala się proporcjonalnie.

Wnioskodawca – podmiot BUR składający wniosek o udzielenie wsparcia.

Wydatki kwalifikowalne – suma kosztów zakupu wszystkich licencji lub licencji wraz z usługą szkoleniową/ doradczą wykazanych przez Podmiot BUR we wniosku o udzielenie wsparcia.

Wniosek o udzielenie wsparcia – formularz niezbędny do wypełnienia przez podmiot BUR na etapie zgłoszenia do projektu, zawierający opis potrzeb przedsiębiorstwa w zakresie zakupu licencji, prowadzącego do stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystania nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych.

Zakup licencji – zakup wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Dz.U. z 2023 r. poz.1106). W niniejszym projekcie licencję należy interpretować zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych². Licencja musi uprawniać do stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystania nowych technologii, w tym w zakresie form zdalnych tych usług. Licencja po zakupie musi uprawniać Podmiot BUR do korzystania z utworu na warunkach określonych umową licencyjną, które zgodne są z założeniami projektu. Wydatek dotyczący licencji jest elementem obligatoryjnym dla wszystkich podmiotów BUR składających wnioski o udzielenie wsparcia w niniejszym projekcie.

² „Rozdział 5, Przejście autorskich praw majątkowych

Art. 41. [Umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych lub korzystania z autorskich praw majątkowych] 2. Umowa o przeniesienie autorskich praw majątkowych lub **umowa o korzystanie z utworu, zwana dalej "licencją"**, obejmuje pola eksploatacji wyraźnie w niej wymienione.

Art. 67 [Rodzaje licencji. Forma umowy. Uprawnienia licencjobiorcy]

1. Twórca może udzielić **upoważnienia do korzystania z utworu na wymienionych w umowie polach eksploatacji z określeniem zakresu, miejsca i czasu tego korzystania.**”

1. INFORMACJE O PROJEKCIE

Celem projektu jest udzielenie wsparcia w postaci refundacji kosztów zakupu licencji podmiotom zarejestrowanym w Bazie Usług Rozwojowych, które mają możliwość świadczenia usług z dofinansowaniem ze środków publicznych. Zakup licencji ma wspomóc Twój podmiot w stworzeniu, rozwoju i sprzedaży nowych form usług rozwojowych lub wykorzystaniu nowych technologii, także do usług świadczonych w formie zdalnej. Możesz także sfinansować koszty usługi szkolenia lub doradztwa dla pracownika/ów i pracownicy/czek, aby przygotować ich do korzystania z licencji.

Składając wniosek o udzielenie wsparcia na zakup licencji potwierdzasz, że zapoznałeś/-eś się z niniejszym Regulaminem rekrutacji (zwanym dalej Regulaminem) oraz akceptujesz jego postanowienia. Regulamin dostępny jest na stronie: www.licencjedlabur.pl.

Podmiot odpowiedzialny za udzielenie wsparcia prowadzi biuro projektu, do którego możesz udać się osobiście, zadzwonić lub napisać maila: Ośrodek Doradztwa i Treningu Kierowniczego, ul. Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk. Osoba do kontaktu: Anna Rorzowska, tel. 795 593 581, e-mail: arorzowska@oditk.pl

Źródło finansowania wsparcia: Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

1.1 Jak wziąć udział w projekcie

- Jeżeli chcesz wziąć udział w tym projekcie, zapoznaj się z Regulaminem.
- Przystępując do projektu, musisz złożyć wniosek o udzielenie wsparcia zawierający opis Twojego pomysłu na zakup licencji
- Zrobisz to najwygodniej jak to możliwe: w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest rekrutacja – www.licencjedlabur.pl
- Pomimo określonej lokalizacji biura projektu, jest on realizowany na terenie całej Polski. Zgłaszając się do projektu przez system informatyczny, możesz to zrobić niezależnie gdzie aktualnie przebywasz.

1.2 Ważne daty

- Rozpoczęcie procesu rekrutacji: 12 lutego 2024
- Zakończenie procesu rekrutacji: 31 sierpnia 2026

Termin rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia wynosi 14 dni roboczych od momentu przyjęcia wniosku przez Beneficjenta. W przypadku awarii systemu IT powyższy termin może ulec zmianie, wówczas taka informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu: www.licencjedlabur.pl i/lub zostaniesz o tym fakcie poinformowany indywidualnie.

Pamiętaj! Wniosek o udzielenie wsparcia możesz złożyć w dowolnym momencie trwania rekrutacji.

W przypadku wyczerpania środków i zakończenia rekrutacji, informacja zostanie zamieszczona na stronie projektu www.licencjedlabur.pl i na stronie PARP

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/grants/uslugi-rozwojowe-4-0>.

1.3 Kto może otrzymać dofinansowanie

Możesz ubiegać się o dofinansowanie jeśli spełniasz wymagania określone w Regulaminie.

Jeśli należysz do poniższej grupy, to ten projekt jest dla Ciebie:

- jesteś podmiotem posiadającym wpis do Bazy Usług Rozwojowych, który uprawnia Cię do publikowania usług z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych. Jeśli chcesz się upewnić o jakich podmiotach mowa, możesz sprawdzić w ustawie art. 6 ust. 1 pkt 8 z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

NIE możesz ubiegać się o wsparcie jeśli:

- otrzymałeś wsparcie na zakup licencji u innego Beneficjenta w ramach tego samego konkursu. Jeśli nie jesteś pewien czy możesz wziąć udział w projekcie, poproś Beneficjenta o weryfikację. Można jej dokonać podając wyłącznie nr NIP i nazwę firmy,
- otrzymałeś dofinansowanie z innych źródeł publicznych na zakup licencji i szkoleń/doradztwa, o których dofinansowanie chcesz się ubiegać w niniejszym projekcie,
- bezpośrednio lub pośrednio wspierasz działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub jesteś za nie odpowiedzialny tzn. NIP twojego podmiotu znajduje się na tzw. Liście sankcyjnej,
- jesteś dostawcą licencji lub usług szkoleniowych/doradczych w zakresie obsługi licencji w tym projekcie. Jeśli nie jesteś pewien czy sprzedana przez Twoją firmę licencja została zakupiona w ramach tego konkursu, poproś Beneficjenta o weryfikację. Można jej dokonać podając wyłącznie nr NIP i nazwę firmy,
- planujesz zakupić licencję lub usługę szkoleniową/ doradczą od podmiotu powiązanego z Tobą/ Twoją firmą (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów).

1.3.1 Co oznacza być powiązaniem?

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem/ Dostawcą wsparcia, a Podmiotem BUR, polegające na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1.4 Na co możesz otrzymać środki?

Zakup licencji, która pozwoli na stworzenie, rozwój i sprzedaż nowych form usług rozwojowych lub stworzenie nowych technologii, w tym także dla form zdalnych usług. Możesz zakupić licencje, na podstawie których wykonano minimum 5 komercyjnych usług, w których udział wzięło łącznie 50 uczestników w okresie ostatnich 3 lat przed dniem zgłoszenia się przez Ciebie do projektu. Po Twojej stronie, na etapie wyboru dostawcy licencji, będzie zebranie wraz z ofertą referencji lub dokumentów księgowych (z wyłączeniem noty księgowej) potwierdzających, że kupowana przez Ciebie licencja została zakupiona co najmniej pięciokrotnie i uprawniała do świadczenia usług łącznie dla 50 uczestników w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem przez Ciebie wniosku o udzielenie wsparcia.

Szkolenie lub doradztwo związane bezpośrednio z użytkowaniem licencji. Beneficjent zweryfikuje czy jest potrzebne takie wsparcie w zakresie przewidzianej do zakupu licencji. W szkoleniu lub doradztwie może wziąć udział wyłącznie pracownik/czka podmiotu BUR, który jest zatrudniony za zasadach opisanych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Jeżeli niezbędne jest także zawnioskowanie o środki na szkolenie lub doradztwo w zakresie użytkowania licencji, po otrzymaniu pozytywnej oceny pomysłu na zakup licencji musisz złożyć do Beneficjenta dokumenty zgłoszeniowe dla swojego pracownika/czki (zgodnie z umową uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik 3 do regulaminu)³.

Kto jest pracownikiem/czką zgodnie z ustawą?

- Pracownik w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), w tym także pracownik tymczasowy w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1110);
- osoba wykonująca pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, TYLKO I WYŁĄCZNIE WTEDY GDY umowę taką zawarła z pracodawcą, z którym pozostaje w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonuje pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy,
- właściciel pełniący funkcje kierownicze,
- wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

1.5 Jakie warunki musisz spełnić

Musisz spełniać wszystkie wymagania określone w projekcie:

- a) Musisz posiadać środki na zakup licencji. Dokonujesz zakupu za środki własne i otrzymujesz 80% refundację.
- b) Musisz spełnić warunki uzyskania pomocy de minimis⁴.
- c) W ramach projektu możesz zaplanować finansowanie licencji terminowej:

-licencji płatnej jednorazowo, której czas użytkowania nie będzie przekraczał 24 miesięcy (czas obowiązywania licencji powinien być zawarty w umowie sprzedaży). Refundacji w ramach projektu będzie podlegał zakup licencji opłaconej przez Ciebie jednorazowo (dokonany nie wcześniej niż po podpisaniu Umowy wsparcia z Beneficjentem).

Nie ma możliwości zakupu licencji, która obowiązuje bezterminowo.

-licencji abonamentowej/subskrypcyjnej, która będzie opłacana w formie abonamentu czy też subskrypcji. Refundacji kosztów zakupu otrzymasz po udokumentowaniu zapłaty za każdy miesiąc

³ Pamiętaj, że dokumenty takie jak zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS są ważne 3 miesiące.

⁴ Ubiegając się o pomoc de minimis, czyli wsparcie w projekcie na zakup licencji- jesteś zobowiązany do przedstawienia, przed zawarciem umowy wsparcia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymałeś. W przypadku pomocy udzielanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu 1407/2014: musisz przedstawić zaświadczenia z roku, w którym ubiegasz się o pomoc, oraz z okresu 2 lat poprzedzających rok ubiegania się o wsparcie. W przypadku pomocy udzielanej na zasadach określonych w Rozporządzeniu 2023/2831: musisz przedstawić zaświadczenia z okresu 3 lat poprzedzających zawarcie umowy wsparcia.

użytkowania licencji z zastrzeżeniem, że refundacja może dotyczyć okresu maksymalnie 24 miesięcy, jednak nie później niż do czasu, jaki pozostał do końca realizacji projektu, tj. 31.08.2026r. Rozliczenia licencji opłacanej w formie abonamentu czy też subskrypcji dokonasz, składając:

1. Wniosek o refundację dwukrotnie — pierwszy Wniosek będziesz zobowiązany/a złożyć w ciągu 30 dni od dnia zapłaty pierwszej kwoty abonamentu na kwotę pierwszego miesiąca abonamentu, natomiast drugi Wniosek o refundację do 30 dni od zapłaty za ostatni miesiąc abonamentu na kwotę wszystkich miesięcy użytkowania licencji, bez pierwszego abonamentu, który został rozliczony pierwszym Wnioskiem o refundację, lub
 2. Wniosek o refundację po każdym miesiącu zapłaty za abonament/subskrypcję.
- d) Musisz otrzymać pozytywną ocenę pomysłu na zakup licencji dokonanej na podstawie złożonego przez Ciebie wniosku o udzielenie wsparcia „Twój pomysł” (załącznik nr 2 do Regulaminu) i rozeznania rynku.
- e) Musisz zawrzeć umowę wsparcia z Beneficjentem.

Pamiętaj!

Pomysł na zakup licencji musi odzwierciedlać Twoje faktyczne potrzeby i dać możliwość stworzenia, rozwoju i sprzedaży nowych form oferowanych dotychczas usług lub wykorzystania nowych technologii podczas ich świadczenia, mogą one dotyczyć także form zdalnych.

Wniosek o udzielenie wsparcia musi zawierać koszty zakupu licencji i ewentualnego szkolenia/doradztwa, zgodne z przeprowadzonym przez Ciebie rozeznaniem rynku.

2 INFORMACJE FINANSOWE

Maksymalna wartość brutto zakupionej licencji z usługą szkoleniową lub doradczą w zakresie jej użytkowania (jeśli dotyczy)	62 772,45 PLN
Maksymalna wartość dofinansowania tzw. refundacja	50 217,96 PLN (80 %)
Maksymalna wartość wkładu własnego wniesionego przez Podmiot BUR	12 554,49 (20 %)

Uwaga!

Masz możliwość zakupu licencji w dowolnej cenie, jednak wysokość refundacji będzie wynosić maksymalnie tyle ile podano w tabeli powyżej.

2.1 Pomoc de minimis

Refundacja kosztów zakupu licencji i szkolenia/doradztwa (jeśli dotyczy) będzie stanowić pomoc de minimis⁵. Oznacza to, że Beneficjent wystawi dla Ciebie zaświadczenie mówiące o tym, iż otrzymałeś

⁵ Na dzień publikacji listy projektów podlegających ocenie na stronie PARP, było to rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju

pomoc finansową od państwa. W ciągu trzech lat możesz otrzymać maksymalnie 200 tysięcy euro pomocy de minimis. Beneficjent przed udzieleniem wsparcia zweryfikuje, czy nie przekroczył tego limitu. W przypadku, gdy udzielenie pomocy spowodowałoby przekroczenie tego limitu, będziesz mógł wziąć udział w projekcie pod warunkiem wyrażenia zgody na niższy poziom refundacji.

Otrzymasz wsparcie w kwocie brutto (z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług (VAT)). Oznacza to, że zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje Ci prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Nawet jeśli posiadasz wyżej wymienione prawo (potencjalnej prawnej możliwości odliczenia vat)-wsparcie, które otrzymasz w projekcie będzie refundowane łącznie z podatkiem VAT. Ponowne odliczenie VAT-u, oznacza naruszenie zasady zakazu podwójnego finansowania.

Chcesz wiedzieć więcej:

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/112343/Wytyczne_dotyczace_kwalifikowalnosci_2021_2027.pdf

3 WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA (TWÓJ POMYSŁ)

We wniosku o udzielenie wsparcia „Twój pomysł”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, opisujesz swój pomysł. Składając wniosek o udzielenie wsparcia jesteś zobowiązany do przeprowadzenia rozeznania rynku, na podstawie, którego oszacujesz wartość licencji, którą chcesz kupić, a wyniki zawrzesz we wniosku. Do wniosku należy także dołączyć protokół wyboru dostawcy/wykonawcy, u którego zakupisz licencję i ewentualną usługę szkoleniową/doradczą, zgodnie z przeprowadzonym rozeznaniem rynku.

Wraz z wnioskiem na etapie rekrutacji obowiązkowo jako Odbiorca wsparcia (Podmiot BUR) załączasz:

- 1) Zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia przez Podmiot BUR. W przypadku, gdy Podmiot BUR jest współnikiem spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników,
- 2) Zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa. Zaświadczenia o niezaleganiu w ZUS i w Urzędzie Skarbowym są ważne 3 miesiące od daty wydania, o ile instytucja je wydająca nie ustanowi inaczej. W przypadku, gdy Podmiot BUR jest współnikiem spółki cywilnej należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich współników oraz dla spółki.

Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027” (Dz. U. poz. 1106). Rozporządzenie to ma zostać zmienione lub zastąpione nowym rozporządzeniem, ze względu na wejście w życie rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831, określającego zasady udzielania pomocy de minimis.

Czym jest rozeznanie rynku?

Kierujesz zapytanie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców dla planowanej do zakupu licencji i ewentualnego szkolenia/doradztwa lub korzystasz z minimum trzech cenników na stronach www. Rozeznanie rynku możesz przeprowadzić łącząc źródła pozyskania danych np. 1 oferta i 2 prtsr cenników ze stron www. Jeżeli oprócz zakupu licencji niezbędna jest także usługa szkoleniowa/doradcza należy przeprowadzić rozeznanie rynku i przygotować protokół wyboru dla tej usługi. Zapytanie musisz przekazać w taki sposób aby posiadać potwierdzenie np. e-mail, zapis ze strony www. Jeżeli będziesz posiadał odpowiedzi od potencjalnych wykonawców, powinny zostać dostarczone Tobie w formie pozwalającej na załączenie ich do wniosku o udzielenie wsparcia np. e-mail, odpowiedź w wersji papierowej.

1. Wypełnione i złożone dokumenty zostaną zweryfikowane przez Beneficjenta, a także oceniony zostanie przez eksperta Twój pomysł na zakup licencji i ewentualnego szkolenia lub doradztwa.
2. Beneficjent zweryfikuje złożone przez Ciebie dokumenty w terminie do 14 roboczych dni od dnia złożenia.
3. Po dokonaniu oceny zostanie wysłana do Ciebie informacja na adres e-mail podany w dokumentach zgłoszeniowych, czy Twój pomysł na zakup licencji zakwalifikował się do projektu lub jego ocena jest negatywna.
4. Jeżeli Twój pomysł nie otrzyma dofinansowania, dokumenty, które złożyłeś nie będą zwrócone, pozostają u Beneficjenta jako dokumentacja projektu.
5. Jeśli Twój pomysł zakwalifikował się do projektu Beneficjent przygotowuje Umowę wsparcia. Na dzień zawierania Umowy udzielenia wsparcia, Beneficjent ponownie zweryfikuje, czy złożone zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami w ZUS i Urzędzie Skarbowym są nadal aktualne. W momencie gdy zostanie stwierdzona ich nieaktualność zostaniesz wezwany do uzupełnienia dokumentów o aktualne zaświadczenia

Pamiętaj!

Jeżeli Twój pomysł nie otrzymał dofinansowania, możesz spróbować ponownie i jeszcze raz opisać swój pomysł, aż do wyczerpania środków w projekcie. Nie masz jednak możliwości złożenia odwołania od negatywnej oceny pomysłu.

Uwaga!

Beneficjent poprosi Cię o przedstawienie dokumentów potwierdzających, iż osoba delegowana na szkolenie/doradztwo w zakresie użytkowania licencji jest Twoim pracownikiem/czką tj. potwierdzenie zapłaty składek ZUS za ostatni miesiąc przed przystąpieniem do projektu. Osoba, która weźmie udział w szkoleniu/doradztwie musi być Twoim pracownikiem/czką od momentu zgłoszenia, aż do 4 tygodni od zakończenia szkolenia/doradztwa. **Jeżeli w tym czasie przestanie być Twoim pracownikiem/czką, refundacja poniesionych przez Ciebie kosztów nie obejmie szkolenia/doradztwa.**

4 ZAKUP LICENCJI

1. Refundacji w ramach projektu podlega zakup licencji dokonany przez Ciebie nie wcześniej niż po podpisaniu umowy wsparcia z Beneficjentem. Po podpisaniu umowy będziesz miał do 3 miesięcy aby zakupić licencję/ szkolenie/ doradztwo.

2. Cena zakupu musi być zgodna z tą, którą wskazałeś we wniosku o udzielenie wsparcia.
3. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent na Twój wniosek może wydłużyć wskazany termin, sytuacja taka będzie rozpatrywana indywidualnie. W tym przypadku będziesz musiał ponownie przeprowadzić rozeznanie rynku.

Uwaga!

Jeżeli koszt licencji/ szkolenia/ doradztwa wzrośnie w stosunku do kwoty, którą określiłeś we wniosku o udzielenie wsparcia, pokrycie różnicy będzie należało do Ciebie.

Do 4 tygodni po zakończeniu szkolenia/doradztwa Beneficjent poprosi Cię o przekazanie informacji, czy pracownik/czka, który uczestniczył/a w usłudze nadal jest u Ciebie zatrudniony. Twoim obowiązkiem jest przekazać takie dane.

Pamiętaj!

Jesteś zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej, tj. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i ODiTK o planowanym terminie i miejscu (adres) realizacji szkolenia/doradztwa (jeżeli dotyczy) minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa.

5 REFUNDACJA

1. Jakie warunki musisz spełnić aby otrzymać refundację:
 - Złożyć wniosek o dokonanie refundacji do Beneficjenta, wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - Na złożenie wniosku o refundację masz maksymalnie 30 dni od daty zakupu licencji.
 - Jeżeli oprócz licencji zakupiłeś usługę szkoleniową/doradczą, 30 dni na złożenie wniosku liczysz od dnia zakończenia szkolenia/doradztwa przez pracownika/czke.
 - Jeżeli wraz z zakupem licencji realizowana była usługa szkoleniowa/doradczą do wniosku musisz załączyć certyfikaty ukończenia szkolenia/doradztwa i listy obecności i inne potwierdzenia wykonania usługi. W przypadku doradztwa Beneficjent może poprosić Cię o złożenie dodatkowych specyficznych dla usługi produktów.

Pamiętaj!

Dokumentem potwierdzającym zakup, jest dokument księgowy, którym nie może być nota księgowa.

Niezwłocznie po zakupie licencji maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego, jesteś zobowiązany dostarczyć do Beneficjenta na Twoim koncie na www.licencjedlabur.pl dowód zakupu licencji zawierający dane dostawcy/wykonawcy wraz z potwierdzeniem płatności (potwierdzenie przelewu).

2. Beneficjent zweryfikuje i zatwierdzi dokumenty rozliczeniowe w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia przez Ciebie dokumentów do refundacji. Jeżeli dokumenty będą wymagały dodatkowych wyjaśnień lub poprawy, termin zostanie zawieszony do czasu uzupełnienia przez Ciebie dokumentów.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Beneficjent będzie informował Cię na bieżąco, podając powód zmiany terminu.

4. W przypadku gdy Twoje dokumenty będą niekompletne lub będą posiadały niepełne informacje zostaniesz wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie. Na poprawę będziesz miał 5 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o potrzebie poprawy.
5. Wypłata refundacji jest możliwa, gdy Beneficjent posiada: środki finansowe na koncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu.

Uwaga!

Jeżeli nie złożysz wyjaśnień/poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta będzie to równoznaczne z brakiem refundacji kosztów zakupu licencji i usługi szkoleniowej/doradczej (jeśli dotyczy).

6 WPROWADZENIE NOWEJ USŁUGI NA RYNEK

W ciągu 3 miesięcy od zakupu licencji lub zakończenia szkolenia/doradztwa jesteś zobowiązany do wprowadzenia nowej usługi do swojej oferty w BUR. Nowa usługa musi zostać wprowadzona do BUR (usługa komercyjna lub usługa z dofinansowaniem) i z jej opisu musi jasno wynikać, że została ona stworzona na podstawie zakupionej licencji. Niewywiązanie się z tego obowiązku jest równoznaczne z koniecznością zwrotu całości dofinansowania.

7 KONTROLA WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW NA ZAKUP LICENCJI

1. W trakcie realizowanych przez Ciebie usług rozwojowych na podstawie licencji zakupionej ze środków projektu możesz otrzymać informację, iż Instytucja, która przyznała środki na wsparcie udzielane przez Beneficjenta oraz inna Instytucja nadzorująca, pragnie dokonać kontroli realizowanej usługi. Twoim obowiązkiem jest udostępnić możliwość zweryfikowania prowadzonej przez Ciebie usługi oraz przedstawić na pisemne wezwanie ww. Instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z licencji. Instytucje ww. powyżej, mogą także dokonać kontroli usługi szkoleniowej/doradczej w której uczestniczyć będzie Twój pracownik/pracownica.
2. Kontrole, o których mowa powyżej mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia.

8 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Realizacja zadań Beneficjenta takich jak: rozpatrzenie Twojego wniosku, komunikacja z Tobą, przyznanie dofinansowania, a następnie jego rozliczenie, wymagać będą pozyskiwania różnych danych osobowych. Będziemy przekazywać informacje na temat przetwarzania danych poszczególnych osób, w miejscu i czasie, w których będą one zbierane.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z prawem, w niezbędnym zakresie oraz w bezpieczny sposób. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne będą w umowie udzielenia wsparcia.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁶, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁷, Beneficjent informuje, że Twoje dane osobowe oraz Twoich Pracowników/c będą przetwarzane w oparciu o następujące zasady:

1. Odrębnym administratorem danych osobowych będzie: ODITK
2. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, udzielenia wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, ewaluacji, weryfikacji i audytów oraz do celów określenia kwalifikowalności.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji celu wymienionego w ust. 2 Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.
4. Beneficjent będzie przetwarzać dane osobowe w związku z tym, że jest do tego zobowiązany na mocy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10 RODO):
 - 4.1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - 4.2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - 4.3. ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - 4.4. ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Dostęp do danych osobowych będą mieli pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe Twoje i Twoich pracowników/pracownic mogą być powierzane lub udostępniane:
 - 5.1. podmiotom, którym Beneficjent zleci wykonywanie zadań w FERS,
 - 5.2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, Prezesowi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 5.3. podmiotom, będą wykonywały dla Beneficjenta usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
6. Tobie i Twoim pracownikom/pracownicom przysługują następujące prawa:
 - 6.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 6.2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).

- 6.3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- 6.4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- 6.5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany ,
- 6.6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe Twoje i Twoich pracowników/c nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. W razie pytań dotyczących przetwarzania przez Beneficjenta danych osobowych, prosimy kontaktować się z ODiTK w następujący sposób:
 - pocztą tradycyjną: ODiTK, ul. Chrzanowskiego 11, 80-278 Gdańsk
 - elektronicznie: arorkowska@oditk.pl

Dowiedz się więcej:

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w rozdziale 18 ustawy wdrożeniowej:
https://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2022_u.htm

Pamiętaj!

Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin, który właśnie czytasz może ulec zmianie. Beneficjent posiada prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Jednak ma też obowiązek aby o wszelkich zmianach w Regulaminie Cię poinformować i ogłosi to także na stronie internetowej Projektu www.licencjedlabur.pl
2. Beneficjent ma także prawo, poprosić Cię o dodatkowe dokumenty, które będą mu niezbędne do potwierdzenia prawidłowości przedstawianych przez Ciebie danych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Regulaminu konkursu nr FERS.01.03-IP.09-001/23 „Usługi rozwojowe 4.0” odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie FERS, a także przepisy właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Załączniki wymienione poniżej, stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik 1 – 8 kroków udziału w projekcie

Załącznik 2 – Wniosek o udzielenie wsparcia (Twój pomysł)

Załącznik 3 – Umowa uczestnictwa w projekcie

Załącznik 4 – Wniosek o refundację